ОТЧЕТ

о выполнении показателей, при достижении которых производятся стимулирующие выплаты,

и заключение комиссии по назначению стимулирующих выплат

 **методисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по результатам работы за период автуста.2024 г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся | Результаты достижения показателей, при которых производятся стимулирующие выплаты | Самооценка по размеру стимулирующей выплаты | Заключение (заполняется комиссией по назначению стимулирующих выплат) | Примечание |
| Р-1 | Личное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, проектах, грантах и т.д. |  |  |  |  |
| Р-2 | Подготовка и организация участия педагогического работника в соревнованиях, конкурсах, конференциях и т.д. |  |  |  |  |
| Р-3 | Участие в семинарах, методических, педагогических советах, совещаниях учреждения, в том числе внутрифирменного обучения |  | 50 |  |  |
| Р-4 | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, форумах различного уровня, кроме внутриучрежденческого  |  | 20 |  |  |
| Р-5 | Участие педагогических работников в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы, опыта работы учреждения (открытые занятия, мастер-классы, выступления, творческие лаборатории, выступление на педагогическом совете и т.д.)  |  |  |  |  |
| Р-6 | Участие в методической, инновационной работе (стажировочная, пилотная, инновационная площадки, творческая лаборатория, социально-педагогические программы и проекты, целевая модель Наставничества) |  | 403050 |  |  |
| Р-7 | Разработка и методическое сопровождение тематических блогов, использование IT - технологии при разработке обучающих и методических материалов |  | 30 |  |  |
| Р-8 | Востребованность педагогического работника в профессиональном сообществе (участие в работе жюри, судейских коллегиях, рабочих и экспертных группах) |  | 30 |  |  |
| Р-9 | Повышение квалификации без привлечения ресурсов учреждения |  |  |  |  |
| Р-10 | Организация и проведение плановых мероприятий для обучающихся, пед. работников, родительской общественности (ранжируется на всех организаторов в зависимости от объема) |  |  |  |  |
| Р-11 | Обеспечение удовлетворенности потребителей государственных услуг и (или) работы качеством предоставляемой услуги и (или) работы |  |  |  |  |
| Р-12 | Организация и осуществление результативного взаимодействия с социальными партнерами |  |  |  |  |
| Р-13 | Результативное сопровождение деятельности педагогических работников учреждения и региона |  |  |  |  |
| Р-14 | Формирование новостного контента |  | 20 |  |  |
| Р-15 | Соблюдение установленного порядка и сроков исполнения документов | Учебно-планирующая и отчетная документация, методические материалы, рекомендации исполнены в срок. | 20 |  |  |
| Р-16 | Удовлетворительные результаты административного контроля | Результаты административного контроля удовлетворительны | 10 |  |  |
| Р-17 | Методическое сопровождение (внедрение) реализации гранта или целевого, социально-значимого проекта |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | **300** |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата 24.09.2024

Курирующий заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласовано/согласовано с замечанием